

Қазақстан Республикасы
Оқу- ағарту министрлігі



Мектептің оқу-тәрбие жоспары

“Жалаңтөс батыр” ауылы
29 тамыз, 2024 жыл

«Бекітемін»

Мектеп директорының міндетін қоса атқарушы:
«29» тамыз 2024 жыл

Б.Тажибаев

**№103 Қ.Пірімов атындағы орта мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2024 – 2025 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмыс жоспары**

«29» тамыз 2024 жыл

№103 Қ.Пірімов атындағы
орта мектептің №1 педагогикалық
кеңесінде талқыланды

2024 – 2025 оқу жылына арналған оқу - тәрбие жұмыс жоспарының мазмұны

I бөлім

Мектептің өткен 2023– 2024 оқу жылындағы жұмыстарының сараптамасы -----

II бөлім

2024 -2025 оқу жылының мақсаты мен міндеттері-----

III бөлім

Мақсат пен міндеттерді жүзеге асырудағы педагогикалық ұжымның іс – әрекеті

I бағыт Қазақстан Республикасында

білім беруге байланысты саясатты жүзеге асыру -----

II бағыт Үздіксіз білім беру

II.1. Білім берудің мазмұны, сапасы және оны ұйымдастыруды жетілдіру-----

II.2. Тәрбие жұмысы -----

III бағыт

Педагог мамандармен жұмыс -----

IV бағыт

Мектепшілік басшылық және бақылау -----

V бағыт

Мектептің материалдық – техникалық базасын нығайту -----

I бөлім

2023 - 2024 оқу жылындағы жұмыстарының сараптамасы

Қ.Пірімов атындағы №103 орта мектебі, Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, Қазалы ауданы, Жалатөс батыр ауылы, Ө.Тілеубаев көшесі №8 үй мекен жайда орналасқан. Мектеп 2010 жылы пайдалануға берілді. Жалатөс батыр ауылының индексі 120412, телефон 87243825437, факс 87243825437, интернет қосылған номер 87243825491, электронды пошта kazaly_103@mail.ru Заңды тұлға «Қазалы ауданының білім бөлімінің Қ.Пірімов атындағы №103 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі 218-1933-03-КММ тіркеу нөмірімен 2014 жылғы «7» ақпан күнімен қайта тіркеуден өткен, құрылтай құжаттарға сәйкес қызметті жүзеге асыру құқығы берілген. БИН № 970540001723.

Мектептің статистикалық картасы бар. ҚҰЖС коды 38388194. Берілген күні 16.05.1997 жыл. «Қ. Пірімов атындағы №103 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы 2014 жылғы 07 ақпанда қайта бекітілді. Лицензия 14.04.2014 жыл жылы білім беру қызметімен айналысуға №14005133 Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің Білім және Ғылым саласындағы бақылау комитеті Қызылорда облысының Білім саласындағы бақылау департаменті 14.04.2014 жылғы №257-Н бұйрығымен жалпы орта білім беретін 11 жылдық оқу мерзімін көрсеткен лицензияға қосымша берілді.

2023 - 2024 оқу жылында мектепте 15 комплектіде 251 оқушы білім алса, МАД тобында 18 бала тәрбиеленді, оның ішінде 1-4 сыныптарда – 99/46,5-9 сыныптарда - 118 оқушы, 10-11 сыныптарда 44 оқушы. Оқу жылын 53/35 «үздік» оқушы, 85/37 «екпінді» оқушы аяқтады, білім сапасы 56,6 құрайды. Мектептің пән бірлестіктерінде алдағы оқу жылында білім сапасын бұдан да жоғары деңгейге арттыру қаралып, жоспарланды. Негізгі мектепті бітірушілер саны – 18/5, 11 сынып бітірушілер саны 17/8. 1 оқушы-Ерсұлтан Ақмарал «Алтын белгі» иегері, 1 оқушы Оңғарсын Арсен «Үздік аттестат» иегері.

2024 – 2025 оқу жылында мектепте 11 сыныпта жаратылыстану-математикалық бағытында 14 оқушы, 10 сыныпта 16 оқушы жаратылыстану – математикалық бағытында жоспарға сай білім алды. Оқу жылында мектеп компонентіндегі сағаттар сабақ кестесіне енгізіліп берілді. Бейінді пәндерден мектептегі педагог-зерттеуші және педагог-сарапшы мұғалімдер сабақ берді. Мұғалімдердің сабаққа дайындығы үнемі бақылауда болды. Бейінді оқытуға байланысты түрлі іс-шаралар жоспар бойынша жүргізілді.

Бейіналды және бейінді сыныптардың таңдау және қолданбалы курстары сабақ кестесіне енгізіліп, сабақтардың жүргізілуі үнемі бақыланды.

Сабақ беретін мұғалімдер педагогикалық кеңестің қаулысымен бекітілді. Бейіналды 5-9 сынып оқушыларынан мамандыққа бейімділігін анықтау мақсатында психологиялық сауалнамалар алынып, қорытындыланды. Қорытынды бойынша бейімділігі анықталып ата – аналар жиналысы өткізілді. Оқушылармен түрлі жоғары және кәсіби арнаулы орта білім беретін оқу орындарының өкілдерімен кездесулер өткізілді. Бейінді сынып оқушыларынан бейінді пәндер бойынша бақылау жұмыстары алынып педагогикалық кеңесте қорытындыланды. 10-11 сыныптарда оқитын оқушылардың бейінді пәндер бойынша тоқсан сайын білім сапасына мониторинг жасалынды.

Бейіналды даярлық жұмыстары жүргізіліп, ата-ана, оқушы өтініші негізінде 2023 – 2024 оқу жылында 10 сыныпта 6 оқушы жаратылыстану-математикалық бағытта білім алатындығы анықталды.

2023-2024 оқу жылында ҰБТ-ге 14 оқушы қатысты.

ҰБТ-ге қатысу көрсеткішіміз- 82,3 пайыз. ҰБТ-ң қортындысымен орташа балы -83 пайыз білім көрсеткішін көрсетті. ҰБТ-ге қатысқан 14 оқушының 8-і жалпы конкурс бойынша ЖОО-ң грантына ие болды. 3 оқушы ЖОО-ң ақылы негізде қабылданды. 1 оқушы құрылыс саласында жұмыс жасайды

ҰБТ-ге қатысып 2 оқушы АОО-ң білім гранты негізде орналасты. Мектеп бітіруші 17 оқушыда 100 % ЖОО және АОО қамтылды.

2024-2025 оқу жылында 28 бала мектепте 1-сыныпқа қабылдануда

Мектепте жалпы 46 мұғалім (әлеуметтік педагог – 1, тәлімгер – 1, кітапханашы -1, педагог ұйымдастырушы-1).

Жоғары білімді - 43 (93,4%), арнаулы орта – 3 (6,5%).

Жоғары санатты мұғалім – 1 (2,1 пайыз) - Смет Жанат

Педагог-зерттеуші- 6 мұғалім (13,3), (Тәжібаев Бақыт, Қуанышбай Жанар, Жанғали Ләззат, Уралова Зулфира, Жолмырзаева Анар, Тәжібаева Шолпанай)

Педагог-сарапшы – 14 мұғалім (31,1)- Нұрадинов Асылбек, Прманова Лайла, Қанатов Амангелды, Аяп Жанат, Оспан Азат, Оспанова Ардақ, Қыдырбаева Әсел, Абдрахманова Жадыра, Тәжібаева Шолпанай, Байғараев Ернар, Тоқсанбаева Биганша, Әуез Замзагүл, Жөкей Раушан, Құлым Гүлсім, Рзақұлова Гүлжамила

Педагог-модератор- 8 мұғалім (17,7) -Әбдібаев Арал, Асылбеков Ержан, Ержігітова Жанат, Нұрмағанбет Асқар, Сырлыбай Жансая, Тәжібаев Бақтыбай, Жалдыбаев Алмас, Күшекбаева Динара

Педагог саны – 16 мұғалім (35,5)- Мешітбай Амангелді, Мұсабай Бағдагүл, Тұрабай Нұргелді, Абдукаликова Айгерім, Алматықызы Жұлдызай, Байғараева Назгүл, Жеткерген Толқын, Абдулла Ғарифулла, Келманова Ақмарал, Кушпанова Жанна, Ибрай Гүлмира, Ідіріс Нұржамал, Утаралиева Айгерім, Тұлғабаев Ғазиз, Сейталиева Ботакөз, Байділда Данышпан

Мектеп әкімшілігі

P/c	Қызметі	Аты - жөні
1	Мектеп директоры	
2	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Л.Прманова
3	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Б.Тәжібаев
4	Мектеп директорының бағдарлы оқыту жөніндегі орынбасары	А.Қанатов
5	Қосымша білім беру педагогы	Д.Байділда
6	Әлеуметтік педагог	Г.Ыбрай
7	Педагог-психолог	Ж.Қуанышбай
8	Педагог-ұйымдастырушы	Н.Ціріс
9	Тәлімгер	А.Келмапова
10	«Алақай» шағын орталығының әдіскері	М.Ибраева
11	Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары	Н.Қараман
12	Дефектолог	Ж.Сырлыбай

Кабинет меңгерушілері
(негізі : 2024 жыл 29 тамыз № 91 бұйрық)

P/C	Кабинет нөмірі	Кабинеттің атауы	Кабинет меңгерушісі : (аты – жөні,тегі)
1-қабат			
1		Бастауыш	З.Әуез
2		Бастауыш	Г.Құлым
3		Бастауыш	Б.Токсанбаева
4		Бастауыш	Л.Жанғали
5		Химия	Ж.Смат
6		Биология	А.Келманова
7		Технология /ер балалар/	Б.Тәжібаев
8		Спорт зал	Жауапты : А.Нұрмағанбет
2-қабат			
9		Математика	А.Оспанова
10		Физика	А.Қыдырбаева
11		География	Ж.Абдрахманова
12		АӘД	А.Жалдыбаев
13		Ағылшын тілі	Ж.Аяп
14		Информатика №5 /мультимедия/	Ш.Тәжібаева
15		Информатика №6	К.Култанова
16		Информатика №12	А.Түлеубай
17		Орыс тілі	Н.Байгараева
18		Тарих	Е.Асылбеков
19		Қазақ тілі мен әдебиеті	З.Уралова
20		Бейнелеу өнері және сызу	Н.Тұрабай
21		Музыка	Т.Жеткерген
22		Технология /қыз балалар/	Н.Тұрабай
23		Кітапхана	Л.Қанат
24		Тәлімгер	А.Келманова

Мектеп жұмысының циклограммасы

P/c	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі
1	Мектеп педагогикалық кеңесінің отырысы	Токсанына бір рет
2	Мектеп әдістемелік кеңесінің отырысы	Токсанына бір рет
3	Әкімшілік кеңес	Әр айдың 4-і аптасы, дүйсенбі күні
4	Директор жанындағы кеңес	Ай сайын
5	Педагогикалық ұжымның оперативті кеңесі	Дүйсенбі
6	Педагогикалық оқулар	Оқу жылына 2 рет
7	Сынып сағаттары	Кестеге сәйкес
8	Бірлестік жетекшілерінің отырысы	Әр айдың 4-і аптасы, сейсенбі күні
9	Ата – ана жиналыстары	Токсанына бір рет
10	Шаруашылық күн (ПХД)	Сенбі күні
11	Шығармашылық күндер	Сейсенбі – жұма
12	Аттестатау комиссиясының кеңесі	Сейсенбі
13	Жас мамандардың кеңесі	Сәрсенбі
14	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Үнемі
15	Кітапхана жұмысы, оқулықпен қамту	Үнемі
16	Оқушыларға медициналық бақылау жасау	Үнемі
17	Мектептің материалдық базасын жасау	Үнемі
18	Оқушылардың өмір қауіпсіздігін сақтауды қадағалау;	Үнемі

III бөлім

Білім берудің мазмұны, сапасы және оны ұйымдастыруды жетілдіру

Мектептің әдістемелік тақырыбы: Білім беру жүйесінде жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудың интербелсенді әдіс-тәсілдерін пайдалану арқылы педагог кадрлардың әдістемелік шеберлігін жетілдіру

Әдістемелік жұмыс мақсаты: Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгеруде мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыра отырып, кәсіптік шеберлігі мен педагогикалық біліктілігін көтеру. Педагогикалық ұжымның шығармашылық потенциалын дамыту.

Әдістемелік жұмыс міндеттері:

- цифрлы Қазақстан бағдарламасы аясында ақпараттық технологияларды, Kundelik.kz порталында, Bilimland (imektep, itest) сайтының мүмкіндігін пайдалану;
- білім стандартының орындалуын қадағалау;
- авторлық бағдарламалар, ғылыми жұмыстармен айналысуға жағдай жасау;
- оқытудың ақпараттық әдістерін сабақта тиімді пайдалану; Сабақтардың барлық түрлерінің өту тиімділігін, әдістемесін жетілдіру.
- жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысты жандандыру;
- PISA, TIMSS -халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық жүргізу, жаратылыстану пәндерінің оқытылуын жетілдіру;
- оқытудың әдіс - формаларын жетілдіру, тиімді жолдарын іздестіру;
- мұғалімдерге білім беру мен тәрбиелеудің ұстанымдары мен әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыруға көмектесу;
- ұстаздарды шығармашылық педагогикалық ізденушілікке тарту; шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- озық педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, зерттеу және қорыту, үздік жетістіктерді насихаттау;
- аттестаттау-диагностикалық міндеттерді жүзеге асыру; мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу
- педагог кадрлардың біліктілігін арттыру
- Жұмыс нысандары: әдістемелік бірлестіктер

Оқу ісі жөніндегі орынбасардың жұмыс жоспары

P/c	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
1	I.1. Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру	Мұғалімдердің тақырыптық күнтізбе жоспарларын, Әдістемелік жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну	МДОДЖО Л.Прманова	тамыз
2		Пән бірлестіктерінің жылдық жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну	МДОДЖО Л.Прманова	тамыз
3		1.2023-2024 оқу жылында біліктілік арттыру курсынан өтетін мұғалімдердің тізімін белгілеу. 2. Аудандық ББ жоспарына сәйкес мұғалімдерді біліктілік арттыру курстарына жіберуді ұйымдастыру	Бірлестік жетекшілері МДОДЖО Л.Прманова	тамыз жыл бойы
4		Пән бірлестіктерінің отырыстары	Бірлестік жетекшілері	тоқсан сайын
5		Жас маман және жаңадан келген мамандармен жұмыс	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	жыл бойы
6		Әдістемелік әдебиеттермен, жаңа шыққан нұсқау кітапшалармен таныстыру	МДОДЖО Л.Прманова Кітапханашы Л.Қанат	Уақытылы
7		Мұғалімдерді пәндік олимпиада ережесімен таныстыру және әдістемелік нұсқау беру	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	қараша
8		Оқушылардың оқу үрдісі, ББЖМ бойынша білім сапасы, мониторинг нәтижелеріне талдау	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ мүшелері	уақытылы
9		Оқу үрдісінде білім технологияларын қолдану, интерактивтік әдістерді пайдалануды ұйымдастыру	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	жыл бойы
10		«Bilimland», «Itesb» «online mektep» платформаларын оқу-тәрбие үрдісінде қолдану	Пән мұғалімдері	жыл бойы
11		Мектептегі әдістемелік пән бірлестіктерінің жылдық жұмыстарына талдау	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	маусым
12		Емтихан жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу	Мектеп директоры МДОДЖО Л.Прманова	мамыр
13		Тіл мерекесіне арналған шаралар өткізу	МДОДЖО Л.Прманова	қыркүйек
14		Әдістемелік күн, оқыту семинарлар, коучингтер, шеберлік сыныштарды өткізу	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	жоспарға сәйкес
15		Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерінің	МДОДЖО Л.Прманова	жыл бойы

16	калыптасуына ықпал жасау, әдістемелік көмек көрсету «Күнделік кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	ӘБ жетекшілері МДОБЖО Л.Прманова	жыл бойы
17	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына дайындық барысы	МДОБЖО Л.Прманова Пән мұғалімдері	Қыркүйек-қараша
18	«Ақбота» Республикалық интеллектуалдық марафонына дайындық жұмыстары	МДОБЖО Л.Прманова Пән мұғалімдері	Қыркүйек- желтоқсан
19	Мемлекеттік емтихан, PISA, PIRLS дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	МДОБЖО Л.Прманова Пән мұғалімдері	Қыркүйек- желтоқсан
20	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	МДОБЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	қараша
21	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	МДОБЖО Л.Прманова Пән мұғалімдері	Қараша
22	Жас мамандарды «Жас мамандар» мектебінің жұмыс жоспарымен таныстыру Оқу бағдарламалары мен КМЖ жасап, үйренуге, күнгізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	МДОБЖО Л.Прманова Тәлімгерлер	Қыркүйек
23	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	МДОБЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшісі	жоспарға сәйкес
24	1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	МДОБЖО Л.Прманова Психолог Ж.Қуанышбай	Қазан-қараша
25	5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	МДОБЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Қараша-желтоқсан
26	2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	МДОБЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	уақытылы
27	1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы	МДОБЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Ай сайын
28	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	МДОБЖО Л.Прманова	жоспарға сәйкес
29	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	МДОБЖО Л.Прманова	қазан
30	«Күнделік кз» эл. журналының толтырылуы	МДОБЖО Л.Прманова пән мұғалімдері	Апта сайын

			Сынып жетекшілер	
31		«Онлайн мектеп» платформасы арқылы сабақ беру, оқушылардың тапсырма, тест тапсырмаларын уақытында орындауын қадағалау	МДОУЖО Л.Прманова Сынып жетекшілер	Ай сайын
32		Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	МДОУЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	уақытылы
33		Пән кабинеттерінің жабдыкталуы	Кәсіподақ комитеті Б.Тоқсанбаева, МДОУЖО Л.Прманова	жыл бойы
34		«Жас мамандар мектебі» отырысы Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	МДОУЖО Л.Прманова Тәлімгерлер	тоқсан сайын үнемі
35		1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы	МДОУЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшісі	Кестеге сәйкес
36		5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы	МДОУЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшісі	Кестеге сәйкес
37		1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау	МДОУЖО Л.Прманова Психолог Ж.Қуанышбай	қазан
38		5-11 сыныптарда математика пәнінің берілу жағдайы	МДОУЖО Л.Прманова	желтоқсан
39		Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	МДОУЖО Л.Прманова	уақытылы
40		Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	МДОУЖО Л.Прманова	кестеге сәйкес
41		Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлаудағы тиімді әдістер» вебинар	Зерттеуші педагогтар	қараша
42		«Русский медвежонок» байқауына дайындық	МДОУЖО Л.Прманова Пән мұғалімдері	Ай бойы
43		Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	МДОУЖО Л.Прманова	Кесте бойынша
44		Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	МДОУЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Желтоқсан
45		2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	МДОУЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Желтоқсан
46		5-11 сыныптарды ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің жүргізілуі	МДОУЖО Л.Прманова	желтоқсан
47		11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	МДОУЖО Л.Прманова	желтоқсан- қаңтар

48	Физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі	Бірлестік жетекшілері МДОДЖО Л.Прманова	жыл бойы
49	Өзін-өзі тану пәнінің жүргізілуі	Пән мұғалімдері МДОДЖО Л.Прманова	жыл бойы
50	Диагностика 1. Оқу техникасы (1-7 сынып) 2. БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып) 3. Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	Бірлестік жетекшілері	желтоқсан
51	Мүмкіндігі шектеулі оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау.	Психолог Ж.Қуанышбай	уақытылы
52	«Күнделік кз» эл. журналының толтырылуы	МДОДЖО Л.Прманова К.Құлтанова	уақытылы
53	I жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Бірлестік жетекшілері	желтоқсан
54	Пән апталықтарын өткізу	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	кестеге сәйкес
55	Интернет –платформаларды және цифрлық білім беру ресурстарын қолдану бойынша ұсынымдармен таныстыру	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	жыл бойы
56	4,9,11 сыныптардағы ББМЖ, PISA, YBT, мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарының барысы	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	қаңтар
57	АӘЖДТ және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	МДОДЖО Л.Прманова	қаңтар
58	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	қаңтар
59	Жиынтық бағалаудың жүргізілуі	МДОДЖО Л.Прманова	уақытылы
60	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: • оқушылардың жеке іс-қағазы • алфавиттік кітап	МДОДЖО Л.Прманова	қаңтар
61	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	МДОДЖО Л.Прманова Пән мұғалімдері	Қаңтар
62	2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Тоқсан сайын

83	Оқушылардың функционалдық сауаттылық бойынша тапсырмалар базасын құру	Бірлестік жетекшілері	Ақпан
84	Химия, биология, физика пәнінен практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Ақпан
85	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Ақпан
86	Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Ақпан
67	LS зерттеуі бойынша Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы	Мектеп тренерлері Зерттеу тобы мүшелері	Ақпан
68	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мектеп әкімшілігі	жестеге сәйкес
69	2-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	МДОДЖО Л.Прманова	Ақпан
70	«Күнделік кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	МДОДЖО Л.Прманова К.Құлтанова	уақытылы
71	10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы	МДОДЖО Л.Прманова	наурыз
72	Диагностика - оқу техникасы - БЖБ,ТЖБ (2-11 сыныптар) - оқушылардың білім сапасы (3 тоқсан қорытындысы)	Бірлестік жетекшілері	Наурыз
73	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	наурыз
74	Көркем еңбек, музыка, сызу пәндерінің берілу жағдайын тексеру	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Наурыз
75	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу,	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Наурыз
76	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі» вебинар	МДОДЖО Л.Прманова Зерттеуші педагогтар	наурыз
77	«XXI ғасыр көшбасшысы» байқауын өткізу 8-10 сынып	МДОДЖО Л.Прманова	Кесте бойынша
78	«Зерек бала» 5-7 сынып оқушылары /мектепшілік байқау/	МДОДЖО Л.Прманова	Кесте бойынша

79	Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» байқауы 1.Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. 2.Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау 3.Өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру. 4.Сабақтарына қатысу	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері Тәлімгерлер	Қаңтар-2023ж
80	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір кыры»	Шығармашылық топ	қаңтар
81	Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы	МДОДЖО Л.Прманова	Сәуір
82	1-сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілуін тексеру	МДОДЖО Л.Прманова	сәуір
83	2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	МДОДЖО Л.Прманова	сәуір
84	Мемлекеттік емтиханға дайындық	МДОДЖО Л.Прманова	Кесте бойынша
85	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	МДОДЖО Л.Прманова	сәуір
86	Оқушыларды түрлі оқуларға қатыстыруды ұйымдастыру	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	уақытылы
87	Кабинеттер байқауы	Мектеп әкімшілігі Кабинет меңгерушілері	Сәуір
88	Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Бірлестік жетекшілері	Мамыр
89	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Мамыр
90	«Күнделік кіз» эл. журналының толтырылуы	МДОДЖО Л.Прманова К.Құлтанова	Мамыр
91	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Бірлестік жетекшілері	Уақытылы
92	Оқу кабинеттерінің жабдықталуының қорытындысы	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Мамыр
93	II жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Мамыр
94	«Озық пән кабинеттер» сайысы	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Мамыр
95	«Педагогикалық идея» байқауы	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	желтоқсан

96		«Әдістемелік шеберхана»	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	Ақпан
97	I.2.Озық іс-тәжірибелерді тарату	«Шебер сынып» өткізу (зерттеуші-педагог пән мұғалімдерінің іс- тәжірибесі)	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	ақпан
98		Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін аудан көлемінде насихаттауды ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	Кесте бойынша
99		«On-line» сабақтар өткізуге қатысу	МДОДЖО Л.Прманова пән мұғалімдері	уақытылы
100		Пән мұғалімдерінің мақала, үлгі сабақтарын баспасөз беттеріне жариялауды ұйымдастыру	МДОДЖО Л.Прманова	жыл бойы
101		Шығармашылықпен жұмыс жасайтын педагогтар іс-тәжірибесін зерттеу және жинақтау	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері, тәжірибелі мұғалімдер	Оқу жылында
102		Пәнді оқытуда тиімді болып саналатын жаңа технологияларды игеруді жоспарлау	МДОДЖО Л.Прманова шығармашылық топ	Жыл бойы
103		Республика, облыс (қала), аудан көлеміндегі инновациялық іс-тәжірибелермен танысу	ӘБЖ, пән мұғалімдері	Жыл бойы
104		Әр мұғалімнің педагогикалық технология шығармашылығын көтеру, іздену жұмыстарын ұйымдастыру	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері, тәжірибелі мұғалімдер	Жыл бойы
105		Әдістемелік жұмыстың қорытындысы	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	Мамыр
106		Білім жетілдіру жұмыстарының жоспарын құру, бекітіру	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	тамыз
107	I.3.Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс	Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	МДОДЖО Л.Прманова ӘБ жетекшілері	жыл бойы
108		Мұғалім еңбегінің үздіксіз диагностикалау жұмысын ұйымдастыру.	Бірлестік жетекшілері	I жартыжылдық, оқу жылының аяғы
109		Әдістемелік семинар, тренингтер ұйымдастыру.	МДОДЖО Л.Прманова Шығармашылық топ жетекшісі	Жоспар бойынша
110		«Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалының, НЗМ ПШО ұйымдастыратын курстарға мұғалімдерді кесте бойынша жіберу.	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Жыл бойы
111		Мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық ғылыми-	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Жыл бойы

		практикалық конференцияларға қатысу.		
112		Пән апталықтарын, әдістемелік апталықтарды өткізу.	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Жоспар бойынша
113		Кабинеттер байқауы	Мектеп әкімшілігі Кабинет менгерушілері	Сәуір
114		«Жас білікті ұстаз» байқауын өткізу.	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері	Сәуір
115	III.4.Педагог кадрларды аттестаттауды ұйымдастыру	Аттестаттаудан өтуге өтініш берген мұғалімдердің тізімін бекіту	Мектеп директоры	Қыркүйек
116		2024-2025 оқу жылында педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы бұйрық шығару, мектепшілік аттестаттау комиссиясы, сараптама тобы құрамын бекіту	Мектеп директоры	қыркүйек
117		Аттестаттаудан өтуге өтініш берген мұғалімдерді «Педагог қызметкерлерді аттестаттау» ережесімен таныстыру	МДОДЖО Л.Прманова	қыркүйек
118		Аттестаттаудың I кезеңі (Мерзімінен бұрын өтініш берген мұғалімдерге тестілеу)	МДОДЖО Л.Прманова	қараша, мамыр
119		«Ашық есік» күні. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер апталығы	МДОДЖО Л.Прманова	Желтоқсан, сәуір
120		Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің педагогикалық қызметіне талдау жасау	Аттестаттау комиссиясы	Желтоқсан, маусым
121		Аттестаттаудан өткен мұғалімдердің құжаттарын жинақтау, дайындау	МДОДЖО Л.Прманова	Желтоқсан, маусым

Әдістемелік кеңес отырысы

Р/с	Не қаралды	Мерзімі	Жауапты адамдар
I	1. 2024-2025 оқу жылының жоспарын бекіту. 2. 2024-2025 оқу жылында білім негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. 3. БА курстарынан өту кестесін бекіту. 4. Күнтізбелік тақырыптық жоспарды, тәрбие жоспарын, таңдау курстары, факультатив, үйірме жоспарларын қарастырып бекітуге ұсыну. 5. Ұйымдастыру сұрақтары: -әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту; -әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау; -жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау; - Кабинет меңгерушілерін тағайындау; -мұғалімдердің шығармашылық шағын тобын құру 6. Пән бірлестіктері бойынша қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну 7.Қазақстан Республикасы Оқу Ағарту министрінің 30.07.2024жылы №194 бұйрығына сәйкес, “Біртұтас тәрбие бағдарламасын”іске асыру мақсатында атқарылатын жұмыс барысымен танысу 8.Мұғалімдерді «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту 9. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	тамыз	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
II	1. «Білім сапасын арттыру жолдары» озық тәжірибелі мұғалімдер тәжірибесімен бөлісу 2. Ұлттық құндылықтардың сабақ процесінде үйлесімді интергациялануы 3.Аудандық олимпиадаға дайындық туралы 4. I тоқсанның әдістемелік жұмысына талдау. -тәжірибелі мұғалімдердің іс-тәжірибесін бақылап, жинақтаудың қорытындысы, озық тәжірибелерді тарату жайлы. 5.Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексерісінің есебі.	қараша	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
III	1. “Біртұтас тәрбие” аясында ұлттық құндылықтардың сабақтарға кіріктірілуі 2. «Жаңашыл мұғалімнің жаңашылдыққа көзқарасы» Ғылыми-практикалық конференцияға дайындық (мектепшілік, аудандық) 1. «Шәкірт жетістігі-мұғалімнің кәсіби біліктілігі мен шеберлігінің жемісі» Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі.	Қаңтар-	МДОДЖО Л.Прманова Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері

Орта білім беру ұйымдарында кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру. Кәсіптік бағдар - білім алушының кәсіптік қызығушылықтарына, жеке қабілеттері мен психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне сәйкес білім беру және кәсіптік мүмкіндіктер саласында, мамандық пен оқитын орнын еркін және саналы таңдау құқықтарын іске асыруына ақпараттар мен консультациялық көмек беру

(«Білім туралы» Қазақстан Республикасының

2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы. 19.04.2019 жылы өзгертілген)

Мектепте кәсіптік бағдар беру жұмысы басшының тәрбие және бейіндік жұмыс жөніндегі орынбасарының, педагог-кәсіптік бағдар берушінің, сынып жетекшісінің, мектеп психологының, пән педагогтерінің, әлеуметтік педагогтердің басшылығымен «Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 Бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

Мақсаты: оқушылардың өзіндік білім алу бағдарламаларын құруды және оның жүзеге асырылуын, оқушының отбасында, жергілікті және аймақтық ортада әлеуметтенуін, оқушыларды орта және жоғары, кәсіптік оқу орындарына дайындау, мамандықты дұрыс таңдауға бағыт беру.

Міндеттері:

1. Оқушылардың қызығушылық бағытын, қабілетін, болашақ таңдайтын мамандыққа бейімделуін қанағаттандыру, жоғары және негізгі мектепті бітірушілерді жан-жақты зерттеу, диагностикалау жұмыстарын жүргізе отырып, бейіндік оқытуды тиімді ұйымдастыру және оқушылардың ғылыми ізденістерін қалыптастыру арқылы ғылымды зерделеуге деген кәсіби бейімділігін ашу;
2. Болашақ кәсіби қызмет саласындағы өзін-өзі анықтау және мамандық таңдау үрдісінде оқушыларға кәсіптік бағдар беру;
 - Кәсіптік бағдар беру жұмыстары аясында әлеуметтік серіктестікті дамыту;
 - Кәсіптік бағдар беруде мекемелермен бірлесіп бағыт-бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру;
 - Кәсіптік бағдар беруді оқу бағдарламасына, оқу-тәрбие үдерісіне енгізу.
3. Педагогтарының кәсіби шеберліктерін шыңдау, іс - тәжірибелерін жинақтау, тарату;

Күтілетін нәтиже:

- Жоғары сынып оқушыларын оқытудың мазмұнын бейіндік және деңгейлік даралауға жағдай туғызуға, жеке қабілеттері мен талаптарына сай жеке білім траекториясын құруға мүмкіндік туады;
- Оқушыларға ерте жастан кәсіптік бағдар беріледі, үздіксіз кәсіптік бағдар беру жүйесі құрылады;
- Педагогтердің сұраныстары толық қанағаттандырылып, әлемдік білім кеңістігіне ықпалдасу мақсатында педагогиканың озық тәжірибесі жинақталып, таратылады.

І. КӘСІБИ АҚПАРАТТАНДЫРУ

Кәсіптік ақпараттандыру кәсіптік бағдар беру мен білім беру процесінің маңызды құрамдас бөлігі болып табылады. Кәсіптік ақпараттандырудың келесі бағыттарына назар аударуға болады:

1. Еңбек нарығының жай-күйі: Жаңа мамандықтар атласының өңірлік ерекшеліктерін ескере отырып, бос жұмыс орындарын, біліктілікке қойылатын талаптарды, әртүрлі салалар мен кәсіптердің даму перспективаларын қоса алғанда, еңбек нарығының ағымдағы жай-күйі туралы деректерді ұсыну.
2. Кәсіптерге қойылатын талаптар: әртүрлі кәсіптерге қойылатын нақты талаптар туралы ақпарат.
3. Кәсіби өсу мүмкіндіктері: әртүрлі қызмет салаларында кәсіби және мансаптық даму мүмкіндіктерін қарастыру.
4. Кәсіпті игерудің нысандары мен шарттары: білім алудың және белгілі бір мамандыққа дайындықтың әртүрлі тәсілдері туралы ақпарат, соның ішінде оқу орындары, оқу курстары.
5. Өндірістің заманауи түрлері: өнеркәсіптің, ауыл шаруашылығының, қызметтердің және басқа да қызмет салаларындағы жұмыстың заманауи технологиялары мен әдістерімен танысу.

БЕЙНАЛДЫ ДАЯРЛЫҚ ЖӘНЕ БЕЙІНДІ ОҚЫТУДЫ ІСКЕ АСЫРУ БАҒЫТЫНДАҒЫ ЖҰМЫСТАР

- Бейіналды және бейінді сынып оқушыларымен жұмыстар жүргізу;

КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ БАҒЫТЫНДАҒЫ ЖҰМЫСТАР

1-4-сынып

- ішкі психологиялық ресурстарын дамыту;
- әр адамның өміріндегі еңбектің орны туралы бастапқы идеяларды кеңейту; әртүрлі кәсіптер туралы негізгі түсініктерді егжей-тегжейлі көрсету;
- ойын, шығармашылық, ізденіс, зерттеушілік қабілеттерін қалыптастыру;

5-7-сынып

- еңбек туралы түсініктерін жалпылау және дамыту, еңбекке деген сүйіспеншілікке, еңбек адамдарына деген құрметке тәрбиелеуді жалғастыру;
- мамандықтар туралы түсініктерін кеңейту және тереңдету;

8-9-сынып

- болашақ кәсіптің нұсқаларын жобалауда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету;
- оқушылардың бастапқы біліктері мен дағдыларын қалыптастыру;

10-11-сынып

- кәсіби жоспарларды түзету, таңдалған қызметке дайындықты бағалау;
- құндылық бағдарлары, қызығушылықтары, қажеттіліктері, бейімділігі, кәсіби ниеттері, мамандық таңдау мотивтері, мінез ерекшеліктерін зерттеу;

ЖОҒАРЫ, АРНАУЛЫ ОҚУ ҰЙЫМДАРЫМЕН, МЕКЕМЕЛЕРМЕН ӘЛЕУМЕТТІК СЕРІКТЕСТІ ОРНАТУ ЖҰМЫСТАРЫ

- Мектептен тыс мекемелер, өңіріміздегі кәсіпорындар, өндіріс орындары мен техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарымен тығыз байланыс орнату, келісім - шарт, меморандум негізінде бірлескен жұмыс жүргізу;
- Еліміздегі арнаулы және жоғары оқу орындарымен тығыз байланысты орнату, кездесулер, семинарлар, виртуалды саяхаттар ұйымдастыру, ашық есік күндерін т.б. өткізу;
- Мектеп бітіруші түлектердің (9,11 сынып оқушыларының) оқу орындарына, еңбекке орналасуы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.

II. КӘСІБИ ДИАГНОСТИКА, КӘСІБИ КЕҢЕС БЕРУ

Кәсіби диагностика

Білім алушылардың кәсіптік және жеке өзін-өзі анықтауының психологиялық аспектілерін диагностикалауға, олардың кәсіби бағытын таңдауға мүмкіндік беретін әдістерді қолдану ұсынылады.

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГТАРМЕН БІРЛЕСКЕН ЖҰМЫС

- Педагог - психологтармен бірлескен жұмыс жоспары бойынша жүйелі жұмыстар жүргізу.

АТА – АНАЛАРМЕН БІРЛЕСКЕН ЖҰМЫС

- Ата - аналарды ақпараттандыру, кеңес беру жұмыстарын жүргізу /дөңгелек үстел, сұхбат жүргізу, әңгімелесу және кеңес беру т.б./;

ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

- Оқушыларды ақпараттандыру, мамандық таңдауда жеке кеңестер беру, диагностикалау жұмыстарын жүргізу.

Кәсіби кеңес беру

Келесі бағыттар бойынша кәсіптік кеңес беру ұсынылады:

- Мамандық таңдау. Білім алушының жеке психологиялық сипаттамалары мен мамандыққа қойылатын талаптарды ескеру.
 - Кәсіби ұтқырлық. Кәсіби құзыреттерге қойылатын өзгермелі талаптарға сәйкес жеке-психологиялық қабілеттерін және кәсіптік даярлық деңгейін дамыту.
 - Кәсіби өзін-өзі анықтау. Мамандық таңдауда, кәсіби дамуда және өзінің жеке-кәсіптік әлеуетін іске асыру мүмкіндігінде өзін анықтау.
- Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының қызметкерлері әзірлеген орта білім беру ұйымдарында кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі ұсынымдар:
1. Білім беру ұйымдарында кәсіптік әлеуетті дамыту бойынша әдістемелік ұсынымдар.
 2. ҚР орта білім беру ұйымдарында кәсіптік бағдар беру жұмысының моделін құру әдіснамасын әзірлеу.
 3. Педагог-кәсіби бағдар берушілерге арналған әдістемелік ұсынымдар.

- 4.Орта білім беру ұйымдарындағы кәсіптік бағдар беру жұмысы бойынша (әдістемелік кабинеттердің басшылары, мектеп директорларының орынбасарлары, сынып жетекшісі, пән педагогтері, педагог-психологтар үшін) әдістемелік ұсынымдар.
5. Білім алушыларды үздіксіз кәсіптік бағдарлау жүйесін құру стратегиясы бойынша әдістемелік ұсынымдар.

ОҚУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ ІЗДЕНІСІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ БАҒЫТЫНДАҒЫ ЖҰМЫСТАР, ПЕДАГОГ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

- 8-10 сынып оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша «Дарын» республикалық ғылыми жобалар конкурсына және 2-7 сынып оқушыларының зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобаларының республикалық «Зерде» конкурсына т.б. қатысуын ұйымдастыру;
- Дәстүрлі «Мамандықтар әлемін аңамыз» республикалық форум аясында, «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Елбек - елдің мұраты» т.б. жобаларды іске асыру мақсатында оқушылардың ізденіс жұмыстарын жүргізу;
- Оқушылардың ғылыми - ізденісін қалыптастыру мақсатында мектепшілік «Болашақ» ғылыми қоғам жұмысын жандандыру;
- Жоғары оқу орындарының ұйымдастырған пәндік олимпиадаларға, ғылыми жобаларға, түрлі байқауларға, идеялар алаңына, бизнес жобаларға т.б. қатысуын қамтамасыз ету.
- **STEM/STEAM ТӘСІЛІ БАҒЫТЫНДАҒЫ ЖҰМЫСТАР**
- Жаратылыстану пәндерінің зертханашық сабақтарын STEM технологиясы арқылы оқытуды енгізуді ұйымдастыру;
- STEM/STEAM тәсілі арқылы теория мен практиканың үйлесімі, теорияның маңыздылығын, оның өмірде жеке тәжірибеде қолдануы бағытындағы жұмыстарды үйлестіру.

ПЕДАГОГ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС

ПЕДАГОГТАРДЫҢ ІС – ТӘЖІРИБЕЛЕРІН ЖИНАҚТАУ, ТАРАТУ

- Педагогтардың іс - тәжірибелерін жинақтау, (авторлық бағдарламалар мен оқу - әдістемелік құралдарын) тарату жұмыстарын жүргізу.
- **ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ (ЖИ) мүмкіндіктерін тиімді пайдалану**
- Педагогтардың жасанды интеллект пен нейрондық желілерді оқытуда тиімді пайдаланып, жұмыс жүргізуін ұйымдастыру.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар
<u>І.КӘСІБИ АҚПАРАТТАНДЫРУ</u>			

1.	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының лауазымдық міндетімен тапастыру	2024- 2025 оқу жылының басында	Мектеп директорының міндетін қоса атқарушы Б.Тәжібаев
2.	Жылдық жұмыс жоспарын жасау, бекіту	тамыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов
3.	2024-2025 оқу жылында 10 сыныпқа қабылданған оқушылардың сапалық құрамын анықтау, өтініштеріне сәйкес бағыттары бойынша сыныптарға орналастыру	тамыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов
4.	2024- 2025 оқу жылында 9,11 сыныпты бітіруші түлектердің орналасуы туралы мәліметтер жинақтау, түлектер базасын жасау	тамыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов
5.	Бейіналды және бейінді сынып оқушыларымен жұмыс	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, сынып жетекшілері
6.	Кәсіптік бағдар беру жұмыстары	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, сынып жетекшілері
7.	Мектептен тыс мекемелер, өңіріміздегі кәсіпорындар, өндіріс орындары мен техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарымен тығыз байланыс орнату, келісім - шарт, меморандум негізінде бірлескен жұмыс жүргізу	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, сынып жетекшілері
8.	Еліміздегі арнаулы және жоғары оқу орындарымен тығыз байланысты орнату, кездесулер, семинарлар, виртуалды саяхаттар ұйымдастыру, ашық есік күндерін т.б. өткізу	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, сынып жетекшілері
9.	Мектеп бітіруші түлектердің (9,11 сынып оқушыларының) оқу орындарына, еңбекке орналасуы бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	маусым -тамыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, сынып жетекшілері

№	Жүргізілетін жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар
<u>II. КӘСІБИ ДИАГНОСТИКА, КӘСІБИ КЕҢЕС БЕРУ</u>			
1.	Оқушылардың қабілетін, болашақ таңдап отырған мамандыққа икемділігі мен бейімділігін, қызығушылығын анықтау мақсатында жүргізілетін жұмыстарды /тест, сауалнамалар, анкеталар, тренингтер т.б./ұйымдастыру	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов , педагог- психолог Ж.Қуанышбаева
2.	Педагог - психологтармен бірлескен жоспар жасап,бекіту және жоспар бойынша жұмыс жүргізу	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов , педагог- психолог Ж.Қуанышбаева
3.	Ата - аналарды ақпараттандыру, кеңес беру жұмыстарын жүргізу /дөңгелек үстел, сұхбат жүргізу, әңгімелесу және анық есік күндеріне т.б./ қатыстыру	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов
4.	Оқушыларды ақпараттандыру, мамандық таңдауда кеңестер беру, диагностикалау жұмыстарын жүргізу	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов
5.	Ата - аналар мен оқушыларға «Кеңес беру» күнін өткізу	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов

№	Жүргізілетін жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар
<u>Ш.ОҚУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ ІЗДЕНІСІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ БАҒЫТЫНДАҒЫ ЖҰМЫСТАР.</u> <u>ПЕДАГОГ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС</u>			
1.	Оқушылардың ғылыми жобалар байқауына, зерттеу жұмыстарына және жобаларға, идеялар аянына қатысуын ұйымдастыру	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, «Зерде» ғылыми қоғамының жетекшісі Д.Байлұлаев
2.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша «Дарын» республикалық ғылыми жобалар конкурсына 8-10 сынып оқушыларының қатысуын ұйымдастыру	қыркүйек-желтоқсан	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, пән мұғалімдері
3.	2-7 сынып оқушыларының зерттеу жұмыстары мен шығармашылық жобаларының республикалық «Зерде» конкурсына қатысуын ұйымдастыру	қыркүйек-желтоқсан	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, пән мұғалімдері
4.	Жас ғалымдарды дайындау мақсатында мектепшілік «Болашақ» ғылыми қоғамының жұмысына бақылау жүргізу	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов
5.	Дәстүрлі «Мамандықтар әлемін ашамыз» республикалық форум аясында, «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Еңбек - елдің мұраты» т.б. жобаларды іске асыру мақсатында оқушылардың ізденіс жұмыстарын жүргізу	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, пән мұғалімдері
6.	Жоғары оқу орындарының ұйымдастырған пәндік олимпиадаларға, ғылыми жобаларға, байқауларға қатысуын қамтамасыз ету	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов, пән мұғалімдері
7.	Педагогтардың кәсіби шеберлігін және біліктілігін арттыру мақсатында ғылыми - практикалық конференцияларға, семинарларға, вебинарларға, идеялар аянына т.б. қатысуын ұйымдастыру	қыркүйек-мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Л.Прманова, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары А.Қанатов
8.	Педагогтардың іс - тәжірибелерін (авторлық бағдарламалар мен оқу - әдістемелік құралдарын) жинақтау, тарату жұмыстарын жүргізу	қыркүйек-мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Л.Прманова, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс